

**BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL COMUNE DI BOVEGNO
PER IL PERIODO 01/04/2010 – 31/03/2015**

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
*In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 30.11.2009 e della
deliberazione della Giunta Municipale n. 100 del 14.12.2009;*

RENDE NOTO

Art.1-Ente Appaltante

Comune di Bovegno, Piazza Zanardelli 1, BOVEGNO - Telefono 030 926148 - Fax 030 926774
– sito internet: www.comune.bovegno.bs.it - mail: marinella.tanfoglio@comune.bovegno.bs.it

Art. 2 – Oggetto - durata dell'affidamento – clausole

E' indetta procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.lgs.n.163/2006 per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di BOVEGNO (BS) per il periodo di cinque anni e più precisamente dal **01.04.2010 al 31.03.2015**.

Il Servizio di Tesoreria dovrà essere prestato in **forma gratuita in BOVEGNO** secondo il capitolato schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 30.11.2009.

Art. 3 – Rinnovo e proroga

L'Amministrazione si riserva fin d'ora la facoltà unilaterale di procedere alla rinnovazione del contratto per un periodo complessivo pari a cinque anni, qualora la normativa vigente alla scadenza naturale del primo affidamento lo consentirà.

Art.4 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- Soggetti in possesso dell' abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- Che non versino nelle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.n. 12/4/2006 n. 163;

Si fa presente che in caso di aggiudicazione la stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso. Qualora ciò non fosse possibile, ovvero per particolari esigenze di celerità del procedimento, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario la certificazione ritenuta necessaria per la verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Art. 5 -Termine di presentazione delle offerte

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12.00 del giorno 26 FEBBRAIO 2010** al seguente indirizzo: Comune di BOVEGNO , Ufficio Protocollo, Piazza Zanardelli n. 1 , 25061 – Bovegno (BS).

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità. L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **IN UN UNICO PLICO** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'Istituto di credito o società la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di BOVEGNO”**.

Il pacco potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del pacco all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante.

Il pacco dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti plichi:

BUSTA 1 – dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura **<DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA >**;
- contenere i seguenti documenti:

a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile, in carta legale (marca da bollo da € 14,62), da redigersi **UTILIZZANDO** lo schema in allegato **A**) che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa. *In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. N. 163/2006, la dichiarazione di cui all'allegato A) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.*

La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

b) Copia della convenzione firmata in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nel caso di A.T.I. già costituite

c) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

BUSTA 2 – dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura **<OFFERTA ECONOMICA>**;
- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta in carta legale (marca da bollo da euro 14,62) **UTILIZZANDO** l'allegato modulo **B)** e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma leggibile e per esteso. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. **In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.**

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata)
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

Art. 7 - Aggiudicazione: criteri e modalità

La gara aperta al pubblico, sarà esperita **alle ore 14.00 del 3 marzo 2010**, nella sede Municipale di BOVEGNO Piazza Zanardelli n.1 – Bovegno (BS).

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c) verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria mediante specifica determinazione.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.n.163/2006 e successive modifiche.

La gara verrà aggiudicata all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte di uguale punteggio si procederà con esperimento di procedura di miglioramento delle offerte mediante licitazione ristretta e successivamente, nel caso in cui nessun concorrente migliori la propria offerta, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

Art. 8 – Criteri per l'attribuzione del punteggio

ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE RELATIVI AGLI ISTITUTI BANCARI.

Let. A) svolgimento del servizio tramite lo sportello nell'ambito del territorio comunale da 0 a 3 punti

Let. B) svolgimento del servizio anche tramite lo sportello in uno dei Comuni confinanti da 0 a 2 punti

Let. C) avere espletato servizio analogo per altre pubbliche amministrazioni da 0 a 2 punti

ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO

Let. A) Tassi di interesse creditore: per ogni decimo superiore rispetto al tasso ufficiale di riferimento 1 punto fino a un massimo di 4 punti

Let. B) Tasso di interesse debitore: per ogni decimo inferiore rispetto al tasso ufficiale di riferimento 1 punto fino a un massimo di 4 punti

Let. C) Spese per oneri bancari, fiscali e rimborso spese su depositi di conto corrente con giacenze attive di cassa (bolli ecc....) punti 3 a chi offre il servizio gratuito e punti 0 alle altre offerte

Let. D) giorni di valuta sulle attività di riscossioni e di accredito sul conto ordinario di gestione della tesoreria comunale 0 punti per il primo giorno lavorativo della settimana successiva all'incasso, e 1 punto negativo per ogni giorno successivo al primo

Let. E) giorni di valuta applicata ai pagamenti a creditori che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in c.c. bancario sia presso filiali del tesoriere che presso altri istituti di credito 1 punto negativo per ogni giorno di ritardo accredito rispetto alla data dell'operazione

Let. F) concessione ai dipendenti del comune di particolari condizioni agevolative sui seguenti servizi bancari:

- tasso creditore punti 0,5 l'offerta migliore
- tasso debitore punti 0,5 l'offerta migliore
- punti 0,5 per ulteriori eventuali condizioni di favore
-

ELEMENTI AGGIUNTIVI DI VALUTAZIONE

Let. A)- erogazione al Comune di Bovegno di un contributo annuo uguale o superiore a 10.000,00 (diecimila) euro punti 2

- erogazione al Comune di Bovegno di un contributo annuo uguale o superiore a 15.000,00 (quindicimila) euro punti 4

- erogazione al Comune di Bovegno di un contributo annuo uguale o superiore a 20.000,00 (ventimila) euro punti 7

Let. B) disponibilità ad assumere la sponsorizzazione di iniziative culturali, sportive, turistiche, sociali promosse dal Comune da 0 a 2 punti.

Art. 9 – Subappalto

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

Art. 10 - Svolgimento della gara

La gara verrà celebrata - senza nessun altro avviso - il **giorno 3 MARZO 2010 alle ore 14,00 presso l'Ufficio Segreteria del comune di BOVEGNO.**

Art. 11 – Contratto

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati di cui all'art. 4 del presente bando di gara.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 1° Aprile 2010.

Art. 12 - Spese ed oneri contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.n.196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc..) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

Art. 14 – Altre informazioni

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

Art. 15 – Pubblicazione del bando

Al fine di garantirne la massima diffusione, il presente Bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di BOVEGNO e nel sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.bovegno.bs.it.

Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione faranno fede in ogni caso questi ultimi. La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax..

Art. 16 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la rag. Tanfoglio Marinella , Responsabile Area Finanziaria: **tel.030 926148 - fax. 030 926774** - indirizzo e-mail: marinella.tanfoglio@comune.bovegno.bs.it. Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Bovegno, nelle ore di apertura degli uffici. Bovegno , lì 28.01.2010

Il Responsabile Area Finanziaria
F.to rag. Tanfoglio Marinella