

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARZIO MAFFINA
Indirizzo	VIA PAPA POLO VI, 6 – 25060 PEZZAZE (BS)
Telefono	030 9220100
Fax dell'Ufficio	030 9220139
E-mail	marzio.maffina@comune.pezzaze.bs.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26 Aprile 1960
Sesso	M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 Aprile 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PEZZAZE**
Via Caduti del Lavoro, 3 – 25060 Pezzaze (BS)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo D4
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Posizione Organizzativa
Area Amministrazione Generale:
Servizio Tributi, Servizio Attività Produttive, Servizi Demografici, Pubblica Istruzione,
Affari Generali, Servizio Informatico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito commerciale
- Corsi di formazione
15/09/2004: Corso di formazione ai sistemi Backbone, INA e SAIA del Ministero dell'Interno
26/10/2005: Corso di formazione sul D.Lgs. 196/2003 – Privacy e sicurezza dei dati
28/10/2010: Corso di formazione Redazione web con il CMS Valido della Provincia di Brescia
11/10/2011: Corso di formazione “Sportello Unico per le Attività Produttive”

Seminari vari e giornate di studio sull'organizzazione dell'Ufficio Tributi e l'operatività nella gestione dei tributi comunali (I.C.I. – I.M.U. – T.A.R.E.S.)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Consulente informatico presso l'Agenzia Parco Minerario dal 05/04/2000 al 31/03/2001

Volontariato:

Segretario presso Scuola dell'Infanzia Asilo Infantile S. Apollonio dal 1991 al 31/12/2012

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei programmi di office automation e dei sistemi operativi Microsoft.

Buona competenza tecnica ed organizzativa nella gestione del sistema informatico comunale e configurazione rete interna, aggiornamento sito web istituzionale.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica Cat: A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

Nessuno